

EK-1: İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Dönem içi ve Dönem Sonu Jürilerinin Uygulanması Hakkında Düzenleme

Bu metin ICM 111, ICM 112, ICM 211, ICM 212, ICM 311, ICM 312, ICM 411 ve ICM 412 derslerinin bir değerlendirme yöntemi olan dönem içi ve dönem sonu jürilerinin uygulanma ve değerlendirme koşullarını belirlemektedir. Jüri; dönem boyunca yürütülen tasarım çalışmalarının tamamını kapsamakta olup, sonuç ürünün kendisinin ve süreç içerisindeki gelişiminin değerlendirilmesidir. Bu nedenle, jüriler sözel ve uygulamalı diğer derslerin sınavlarından farklıdır. Jürilerin mazeret sınavı yapılmaz.

Yukarıda belirtilen dersler, bölüm ulusal/uluslararası akreditasyon süreç ve hedeflerine bağlı olarak yaz okulunda açılmamaktadır, diğer üniversitelerden de alınması mümkün değildir.

Bu düzenlemede ara ve dönem sonu jürileri sadece “jüri” olarak anılacaktır.

- 1) Jüriler, yukarıda bahsi geçen dersler için kullanılan ana değerlendirme yöntemidir. Fakat dönem sonu notu sadece jüriler ile belirlenmeyebilir. Ders bilgi formlarında dersin ilgili öğretim elemanları jüriler dışında dönem sonu notunu etkileyecek diğer kriterleri öğrencilere bildirmekle yükümlüdür.
- 2) Jüri için istenilenlerin elden ve/veya dijital platformlar üzerinden teslim alınıp alınmayacağı, teslim günü, saati, yeri gibi teslim koşulları, ilgili öğretim elemanlarınca teslimden en geç 1 hafta öncesine kadar duyurulur.
- 3) İlan edilen jüri tarihleri ilgili bölüm başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olmak şartı ile değiştirilebilir.
- 4) Devam durumunun dönem sonu notuna etkisi öğretim elemanları tarafından belirlenir. Ders içerisinde yoklamanın ne zaman alınacağı ile ilgili düzeni dersin öğretim elemanları belirler. Yoklamanın takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Yoklama alındıktan sonra yoklama kapatılır. İmzası olmayan öğrenci ilerleyen zamanlarda herhangi bir hak iddia edemez.
- 5) Jüri için teslim edilecek öğeler ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenir ve jüriden en geç 1 hafta önce duyurulur.
- 6) Jüri için istenilenlerin öğretim elemanları tarafından ilan edilen tarihte teslim edilmesi ve jüri esnasında sözlü sunum yapılması zorunludur. Jüri çıkış sırası öğretim elemanları tarafından belirlenir ve çıkış sırası gelen öğrencinin sınıfta olmaması ve sunum yapmaması durumunda jüriye çıkmamış sayılarak değerlendirmeye alınmaz.
- 7) Yukarıda bahsi geçen derslerin temel amacı bir tasarım problemini ele alıp, sonuç ürünü tasarlamış olmaktır. Bu nedenle ders bilgi formunda belirtilen diğer değerlendirme koşulları sağlanmış olsa bile final jürisine çıkmayan, teslimini belirtilen teslim koşulları doğrultusunda yapmayan öğrencilerin dönem sonu notu FF olarak değerlendirilecektir.
- 8) Teslim edilmesi gerekenlerin eksik teslim edilmesi durumunda dersin öğretim elemanlarınca belirlenen bir oranda notta eksiltmeye gidilir.
- 9) Teslim saatinden sonraki ilk yarım saatlik süre içerisinde teslimlerin alınmasına devam edilebilir. Bu teslimler geç teslim olarak değerlendirilir ve notlandırmaya etkisi öğretim elemanları tarafından belirlenir. Teslim saatinden sonraki ilk yarım saatten sonra getirilen teslimler kabul edilmez, değerlendirmeye alınmaz.
- 10) Teslimi yapacak öğrencilerin sağlık problemleri heyet raporu olması durumunda geçerli olacaktır. Heyet raporu alıp teslim yapamayan veya teslim yapmasına rağmen jüriye çıkmayan öğrenciler için aşağıdaki koşullar uygulanacaktır.

10.1. Heyet raporu olup, hiç teslim yapamayan öğrenci akademik takvimde belirtilen son not giriş tarihinden en geç 3 gün öncesine kadar teslimini yapmalıdır. Teslim tarihi, yeri ve saati ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci teslimini bu koşullarda yapamadığı takdirde ilgili dersten FF notu alacaktır.

10.2. Heyeti raporu olup, teslimini yapmış olmasına rağmen jüriye çıkmayan öğrenci kapalı jüride değerlendirilecektir.

- 11) Birinci derece yakınlarını kaybeden öğrenciler, durumu belgelemek şartı ile jüri teslim tarihinden en geç 1 hafta sonrasına kadar jüri için istenilenleri teslim etmek zorundadır. Fakat bu süre akademik takvimde belirtilen son not giriş tarihini geçiyor ise teslimler son not giriş tarihinden 3 gün öncesine kadar teslim edilmelidir. Teslim tarihi, yeri ve saati ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir. Bu koşulları sağlayan öğrenciler kapalı jüride değerlendirilir.

- 12) Pandemi nedeni ile raporlu olan öğrenciler jüri teslim günü ve saatinde istenilenleri teslim etmek zorundadır. Karantinada olmasından kaynaklı istenilenleri elden teslim edemeyecek öğrenciler ilgili öğretim elemanları ile görüşerek öğretim elemanları tarafından belirlenen dijital platformlar üzerinden teslimlerini gerçekleştirebilir. Elden teslim şartının zorunlu olması durumunda öğrencinin ismini verdiği bir yakını tarafından istenilenler elden teslim edilebilir. Pandemi nedeni ile raporlu ve/veya karantinada olan öğrenciler istenilenleri teslim etmek şartı ile kapalı jüride veya çevrimiçi olarak jüride değerlendirilecektir. Teslim tarihi, yeri ve saati ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir.
- 13) Bu belgede bahsi geçen tüm raporlar en geç jüri teslim tarihi ve saatinde veya öncesinde ilgili bölüme teslim edilmek zorundadır.
- 14) 10, 11 ve 12. maddelerde belirtilen durumların dışında öğrencinin teslim yapmasını ve/veya jüriye katılmasını engelleyen olağanüstü durumlarda ilgili belge ve dilekçe ile Bölüm Başkanlığı'na en geç 3 iş günü içerisinde başvuruda bulunulur. Bölüm Başkanlığı tarafından durumun değerlendirmesi amaçlı bir komisyon kurulur. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme Bölüm Başkanlığı'na sunulur. Bölüm Başkanlığı ilgili kararı öğrenciye bölüm sekreterliği aracılığı ile duyurur.